

STATUT
KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
Przy Uniwersytecie Szczecińskim w Szczecinie
(ze zmianami wprowadzonymi w dniu 28 lutego 2023 roku)

I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Uniwersytecie Szczecińskim w Szczecinie, zwana dalej w skrócie KZP, działa na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.12.1992 roku (Dz.U. Nr 100, poz.502) oraz niniejszego statutu, zgodnego z „Ramowym Statutem Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej” (M.P. Nr 19, poz.110 z 1983 r.).

§ 2.

Celem KZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, wychowywanie członków w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 3.

KZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długoterminowych i krótkoterminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§ 4.

Członkowie KZP wpłacają wpisowe w wysokości nie niższej niż 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto i miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez nich w deklaracji, jednak nie niższej niż 2% otrzymywanego wynagrodzenia, renty lub emerytury brutto.

§ 5.

1. Środki pieniężne KZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Zarządzanie funduszami KZP należy do Zarządu KZP
3. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi KZP nie są oprocentowane.

II CZŁONKOWIE KZP

§ 6.

Członkiem KZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista – były pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 7

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 8

1. Członek KZP jest obowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
 - 3) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał KZP.
2. Postanowienie ust.1 pkt.1 nie dotyczy członków KZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.
3. Członek KZP odpowiada za zobowiązania KZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia spłacać zaległe zobowiązania z tytułu wkładów i zadłużenia w kasie lub na konto KZP.
5. Wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania zwrotu wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej "osobą uprawnioną".
6. Aktualizować na bieżąco swoje dane osobowe.

§ 9.

Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w KZP według zasad określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez KZP,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w KZP,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania,
- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu KZP i komisji rewizyjnej.
- 6) Zostać poręczycielem innego członka KZP (z ograniczeniami wynikającymi z paraf. 42) .
- 7) Zapoznawać się z treścią aktualnego Statutu KZP.

§ 10.

Uprawnienia określone w pkt. 1, 4 i 5 członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 9. członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 11.

Skreślenie z listy członków KZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka KZP,
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na rentę lub emeryturę,
- 3) w razie śmierci członka KZP,
- 4) na skutek decyzji Zarządu KZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 8.
- 5) w przypadku śmierci członka KZP Zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.

§ 12.

Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP:

- 1) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia – po wpłaceniu 50% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych.

§ 13.

Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w okresie do 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 14.

Osoby skreślone z listy członków KZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem KZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd KZP po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowany określony w § 34.

§ 15

1. Członkowie KZP, których stan wkładów osiągnął co najmniej 150% ich miesięcznego wynagrodzenia brutto, mogą wycofać 50% ich stanu.
2. Wycofanie 50% wkładów w okresie spłaty pożyczki długoterminowej musi uwzględniać warunki jej przyznania przez cały okres spłaty.
3. Emeryt Rencista może wypłacić raz w roku 50% zgromadzonych wkładów uwzględniając wysokość zaciągniętej pożyczki.

§ 16

1. Emeryci i renciści pozostający członkami KZP mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

2. Emeryci i renciści mogą wystąpić o pożyczkę, której wysokość przekracza ich wkład, na zasadach ogólnych, jeśli regularnie uzupełniają swój wkład członkowski w kwocie nie niższej niż 20 zł miesięcznie, a żyrantami są pracownicy US.
3. Emeryt, rencista jeżeli wypisze się z kasy KZP będąc już na emeryturze nie ma możliwości ponownego zapisania się do kasy KZP.
4. W stosunku do członków KZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III ORGANY KZP

§ 17.

Organami KZP są:

- 1) walne zebranie członków, delegatów.
- 2) zarząd KZP,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 18.

1. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w myśl ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
3. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
4. Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

§ 19.

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż 4 lata. W trakcie kadencji członek organów KZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków.
3. Członkowie organów KZP swoje czynności wykonują społecznie.

A. Walne zebranie członków (delegatów)

§ 20.

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.
3. Liczba delegatów została ustalona na 10 do 20 osób.

§ 21.

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:
 - 1) zarząd KZP w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) komisji rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków KZP,
 - 2) komisja rewizyjna w razie zawieszenia zarządu.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków KZP o zebraniu.

§ 22.

Do kompetencji walnego zebrania należy:

- 1) Uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) Wybór i odwoływanie członków zarządu KZP oraz członków komisji rewizyjnej,
- 3) Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 4) Przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 5) W razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 6) Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP

B. Zarząd

§ 23.

1. Zarząd KZP składa się z 5 członków
2. Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 24.

1. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. Do udziału w posiedzeniu zarządu KZP zaprasza się przedstawicieli związków zawodowych z głosem doradczym

§ 25.

1. Do kompetencji zarządu należy:
 - 1) Przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy,
 - 2) Prowadzenie ewidencji członków PZP,
 - 3) Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - 4) Przyznawania pożyczek i określania okresów ich spłaty,
 - 5) Podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
 - 6) Przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
 - 7) Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 8) Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 9) Zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów)
 - 10) Składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
 - 11) Rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 12) Reprezentowanie interesów KZP wobec kierownika zakładu pracy,
 - 13) Ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
 - 14) Prowadzenie innych spraw KZP,
2. Zarząd KZP reprezentuje interesy KZP na zewnątrz zakładu pracy.

§ 26.

W sprawach dotyczących członkostwa KZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków KZP decyzje zarządu są ostateczne.

C. Komisja rewizyjna

§ 27.

1. Komisja rewizyjna KZP składa się z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
- 3.

§ 28.

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu KZP z głosem doradczym.

§ 29.

1. Kontrolę nad KZP sprawują wspólnie organizacje związkowe tworząc wspólną reprezentację, o której mowa w art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych oraz wyznaczają jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków. Imienny skład osobowy reprezentacji związkowej podawany jest Zarządowi KZP, zaś kontrolujący pracę KZP nie mogą być członkami jej Zarządu ani Komisji Rewizyjnej.
2. KZP przekazuje podmiotowi sprawującym nad nią kontrolę:
3. a) protokoły z posiedzeń organów KZP oraz protokoły z kontroli działalności KZP sporządzone przez komisję rewizyjną
4. b) sprawozdania z bieżącej działalności organów KZP oraz sprawozdania finansowe o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku, poz. 217).
5. c) statut KZP i jego zmiany
6. Komisja rewizyjna KZP jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KZP. Jej podstawowymi zadaniami są: ochrona mienia KZP, kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP przez zakład pracy.
7. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków KZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu KZP.

§ 30.

W razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna zawiesza zarząd KZP w działalności i zwołuje nadzwyczajne walne zebranie członków w terminie 14 dni od dnia zawieszenia zarządu.

IV. FUNDUSZE KZP

§ 31.

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy.

§ 32.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie KZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie KZP lub przekazują na rachunek bankowy KZP.

§ 33.

Fundusz zapomogowy powstaje:

- 1) z oprocentowania środków KZP na rachunku bankowym,
- 2) z odpisów funduszu rezerwowego KZP, z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom KZP.
3. Zasady przyznawania zapomogi :

- 1) Zapomogi udziela się na podstawie pisemnego podania członka Kasy o jej udzielenie, zawierającego uzasadnienie powodu wystąpienia o nią,
- 2) Udzielenie zgody na wypłacenie zapomogi uwarunkowane jest wcześniejszym wykorzystaniem pozostałych możliwości uzyskania środków pieniężnych, t.j. pożyczki oraz wycofania połowy zgromadzonego wkładu,
- 3) Wysokość zapomóg ustala zarząd każdorazowo na posiedzeniu, uwzględniając stan funduszu zapomogowego i ilość podań,
- 4) Zarząd ma prawo udzielić zapomogi, określając jednocześnie warunki wypłaty w poszczególnych przypadkach i uwzględniając historie wypłat i wpłat członków.

§ 34.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z nie doręczonych zwrotów wkładów członkowskich oraz odsetek zasądzonych przez sąd za niespłacone pożyczki.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód, strat i nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje walne zebranie.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KZP.

§ 35.

Środki pieniężne KZP przechowuje się na rachunku bankowym.

V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ KZP.

§ 36.

1. KZP udziela pożyczek krótko i długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na warunkach, zależnych od ich wysokości, zgodnie z załącznikiem nr 1 Statutu KZP.

§ 37.

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom KZP będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie KZP lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy KZP.

§ 38.

1. Wysokość i okres spłaty udzielanych pożyczek długoterminowych :
 - 1) bez podpisów poręczycieli do wysokości wkładów własnych, niezależnie od ich wysokości, w okresach spłaty uwzględniających wysokość pożyczki (patrz Załącznik nr 1),
 - 2) z podpisami poręczycieli do ośmiokrotności wkładów, nie więcej jednak niż określają to zapisy w Załączniku nr 1 oraz w określonych tam maksymalnych okresach spłaty,
 - 3) spłata pożyczki może nastąpić wcześniej niż zadeklarowany i przyznany maksymalny okres spłaty,
2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez KZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje zarząd KZP, uwzględniając możliwości finansowe KZP.

§ 39.

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§ 40.

1. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, zarząd KZP, na wniosek zadłużonego członka KZP, może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie prze-

wyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

2. W przypadku braku możliwości potrącania z comiesięcznych poborów pełnej kwoty raty pożyczki wymagane jest złożenie na ręce Zarządu KZP pisemnego wyjaśnienia powodu takiej sytuacji wraz z propozycją jej rozwiązania.

3. Zarząd KZP zastrzega sobie możliwość indywidualnego rozstrzygnięcia w powyższych przypadkach.

4. Przy rozpatrywaniu podania o udzielenie pożyczki w wysokości przekraczającej zgromadzony przez członka KZP wkład własny Zarząd KZP bierze pod uwagę dotychczasową historię kartoteki członka Kasy, występującego o pożyczkę.

§ 41.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków KZP.
3. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, z zasiłku chorobowego lub z zasiłku wychowawczego, pożyczki w razie jej niespłacenia przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
4. Poręczycielami nie mogą być członkowie zarządu KZP i komisji rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość KZP.

§ 42.

1. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
2. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków KZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.
3. Poręczycielem nie może być członek Kasy, który nie ma możliwości zapewnienia przejęcia spłaty pożyczki.
4. Poręczycielem może być pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego który ma umowę o pracę na czas nieokreślony.

§ 43.

1. Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać według kolejności ich złożenia, uwzględniając aktualne możliwości finansowe KZP, a w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, poza kolejnością.
2. Wnioski o udzielenie zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu KZP.

§ 44.

1. KZP udziela członkom KZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej pożyczki uzupełniającej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje zarząd w drodze uchwały.
2. Pożyczek uzupełniających KZP udziela według następujących zasad:
 - 1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielonej przez KZP i przysługującej pożyczkobiorcy,
 - 2) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą; w razie odmowy lub niemożliwości uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób pożyczka uzupełniająca nie może być udzielona.
 - 3) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

- 4) Pożyczka uzupełniająca może być udzielona tylko raz w czasie trwania pożyczki długoterminowej

§ 45.

1. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:
 - 1) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, nie przekraczającej jednak 25% wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
 - 2) pożyczka krótkoterminowa podlega spłacie w maksymalnie 2 ratach z najbliższych wynagrodzeń, zasiłków chorobowych lub zasiłków wychowawczych,
 - 3) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta i rencisty nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,
 - 4) niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta i rencistę w ciągu 2 miesięcy, powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
 - 5) pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową, nie wymaga poręczenia spłaty.
2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem zarządu, na podstawie decyzji 2 członków zarządu i księgowego.
3. W sytuacji braku możliwości podpisania zgody na pożyczkę krótkoterminową przez jednego z dwóch członków zarządu, ale uzyskaniu jej telefonicznie – brakujący podpis musi być uzupełniony na najbliższym posiedzeniu zarządu.
4. Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową, uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

§ 46.

W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

§ 47.

W razie skreślenia z listy członków KZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca z najbliższego wynagrodzenia (zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego) dłużnika.

§ 48.

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZP, zadłużenia tego nie spłaca lub nie spłaca w pełnej wysokości, po maksymalnie dwóch okresach braku wpłaty, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć te zadłużenie przez obciążenie solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 49.

W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów, można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 50.

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP, w imieniu i w interesie KZP występuje upoważniony członek zarządu KZP lub inna osoba upoważniona.

VI. LIKWIDACJA KZP.

§ 51.

1. W razie likwidacji zakładu pracy, KZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania.

2. Likwidacja KZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków, poniżej 30, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej KZP.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§ 52.

W celu przeprowadzenia likwidacji KZP, walne zebranie członków powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

§ 53.

Do działalności komisji likwidacyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu dotyczące zarządu KZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 54.

Decyzje o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.

Decyzję o likwidacji międzyzakładowej KZP należy również ogłosić w prasie.

§ 55.

Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji KZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

§ 56.

Środki funduszków zapomogowego i rezerwowego, po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, należy przekazać na cele społeczne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57.

1. Księgowość KZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość KZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach, obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 58.

Księgowości KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę KZP.

§ 59.

1. Bilanse KZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.
2. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.
3. Po zatwierdzeniu bilans jest podawany do wiadomości związkom zawodowym oraz kancle-rzowi Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Zarząd może wystąpić do Kanclerza Uniwersytetu o przeprowadzenie kontroli bilansu KZP.

§ 60.

KZP używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO STATUTU KZP

Wysokość pożyczki	Warunki udzielenia	Okres spłaty
Do 12 tys. zł	Do 8-krotności wkładów	Do 18 miesięcy
Do 15 tys. zł	Wkład własny min. 3 tys. zł	Do 30 miesięcy
Do 18 tys. zł	Wkład własny min. 4 tys. zł	Do 36 miesięcy
Do 20 tys. zł	Wkład własny min. 5 tys. zł	Do 36 miesięcy
Do 25 tys. zł	Wkład własny min. 6 tys. zł	Do 45 miesięcy
Do 30 tys. zł	Wkład własny min. 7 tys. zł	Do 54 miesięcy